**Lettera di presentazione a corredo del CV: Ricerca di Lavoro**

Uno dei motivi più comuni da cui è dettata la ricerca di lavoro è, chiaramente, il fatto di non svolgere nessun’altra attività lavorativa o di non averne una abbastanza remunerativa, o di essere alla ricerca del primo lavoro per la giovane età.

Non bisogna dimenticare che l’elemento chiave è dimostrarsi motivati.   
  
Sia che si tratti di una risposta ad un annuncio di lavoro ( vedi i mezzi di ricerca, annunci via portali web, agenzie specializzate, ricerca diretta dell’azienda, annunci su giornali) o che sia, invece, un’autocandidatura, è necessario essere concentrati sull’obiettivo e indirizzati verso quelle buone pratiche che un candidato non dovrebbe mai sottovalutare (informarsi sull’Azienda e sulla sua mission, conoscere l’andamento del mercato di riferimento, consultare i profili online di chi, al suo interno, si occupa di selezione e anche degli altri dipendenti).   
  
Vi proponiamo informazioni del tutto esemplificative rispetto al contenuto di una lettera “tipo” che potrete modificare in base al vostro vissuto, facendo leva sui vostri punti di forza.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gent.ma Dott.ssa Valentina Rossi  
Responsabile delle Risorse Umane [Nome Azienda]  
Indirizzo Azienda   
Oppure   
Dip. Risorse Umane – [Nome Azienda]  
Indirizzo Azienda   
  
**Luogo, data** 10/12/2014  
  
**Oggetto:** Candidatura per [Nome Posizione]  
  
Spett.le Dott.ssa Rossi / Spett.le Responsabile della Selezione,  
  
vorrei sottoporre alla Sua cortese attenzione la mia candidatura per il ruolo di [Nome Posizione].  
  
Dopo aver terminato il ciclo di studi presso l’istituto di Istruzione Superiore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come – inserisci la qualifica dell’indirizzo di studi - , sono alla ricerca della mia prima esperienza professionale sul campo.

Durante gli studi mi sono occupato con interesse delle seguenti materie – attinenti alla posizione di lavoro, inserire dettagli di progetti e laboratori.  
  
Ho inoltre svolto lo stage presso\_\_\_\_\_\_.

Ho svolto dopo la scuola lavoro come aiutante, presso\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono una persona precisa, puntuale e seria, la cura dei dettagli hanno sempre contraddistinto i miei progetti, sono in grado di lavorare in piena autonomia individualmente su incarichi specifici e in gruppo su lavorazioni complesse, i Docenti dell’ l’istituto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posso dare puntuali referenze sulla mia persona e sul mio percorso di studi.

Attualmente sono alla ricerca attiva di una nuova opportunità professionale che mi permetta di sfruttare a pieno la mia competenza in materia, e ritengo che la Vostra Azienda possa offrirmela, come io posso essere una risorsa in grado di apportare un prezioso valore aggiunto.  
  
Ringraziandola in anticipo per l’attenzione, la invito il mio CV in formato europeo e i miei contattarmi per un riscontro e resto disponibile fin da subito per un colloquio conoscitivo.  
  
Cordialmente,   
Nome e Cognome del candidato  
mail:

Cellulare +39